



PANDUAN PENGGUNA

PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

&

PELATIH BINAAN (INDIVIDU TEMPATAN)

Version1.0



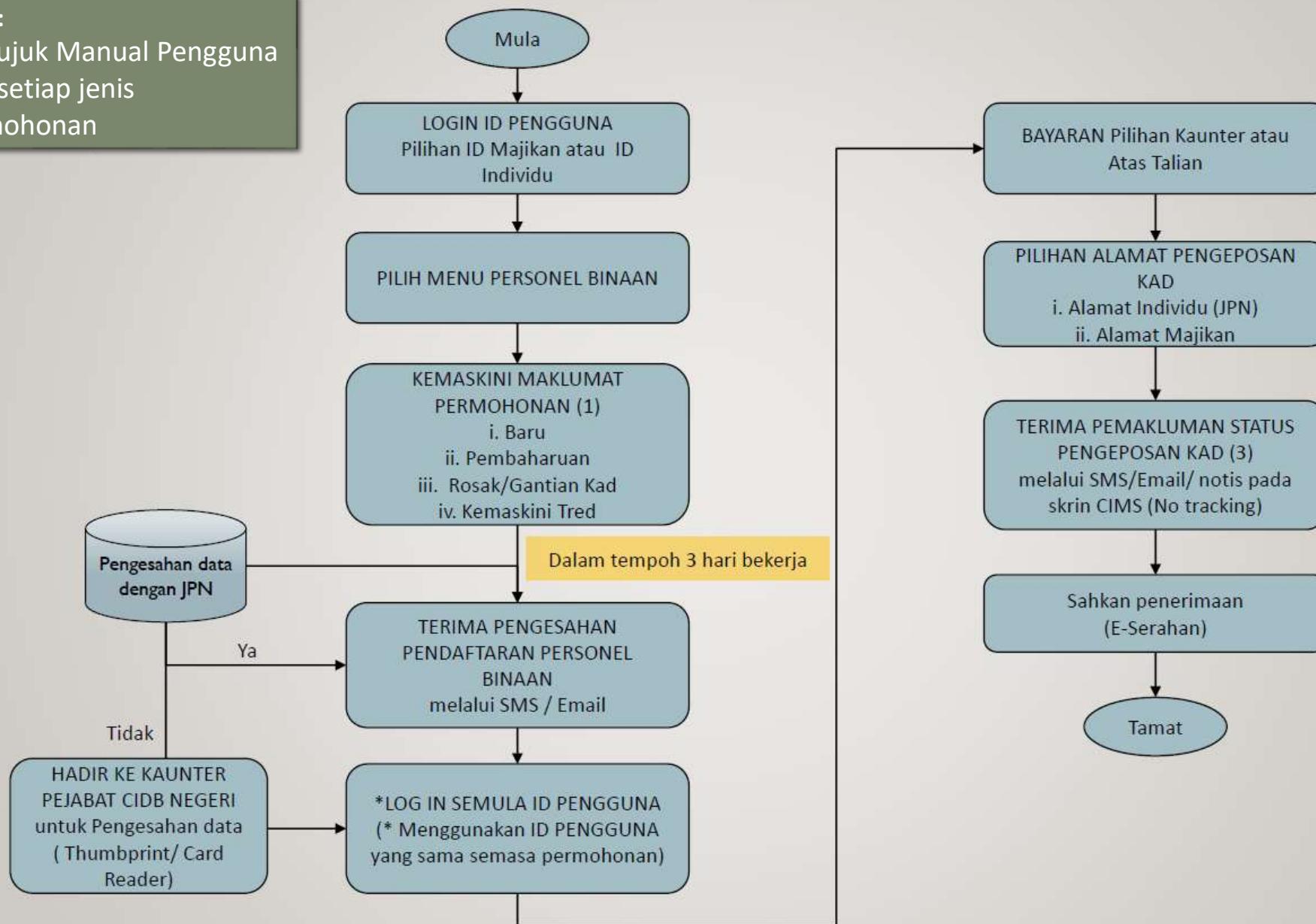
ISI KANDUNGAN

1. PENDAFTARAN ID PENGGUNA (INDIVIDU/PELATIH)	04-08
2. PENDAFTARAN BARU PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)	09-23
3. PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)	24-39
4. PENDAFTARAN BARU PELATIH BINAAN(INDIVIDU)	40-53
5. PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PELATIH BINAAN(INDIVIDU)	54-68
6. CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN(TEMPATAN & ASING)	69-72
7. PERMOHONAN TUNTUTAN INSURANS	73-76

PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN

Nota :

(1) Rujuk Manual Pengguna bagi setiap jenis permohonan



PENDAFTARAN ID PENGGUNA (INDIVIDU/PELATIH)

Log masuk ke akaun CIDB anda



ID pengguna



Kata laluan diperlukan.

Kata laluan



Ingat Kata laluan

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

- Masukkan URL CIMS cims.cidb.gov
- Klik pada pautan, untuk Pendaftaran ID pengguna

Sila pilih jenis pengguna untuk permohonan pendaftaran

Organisasi ▾

Individu ▾

2

☒ **Personel Binaan**

Sila pilih pilihan ini jika anda ingin berdaftar sebagai Personel Binaan

Teruskan

3

Kembali

Sila pilih Personel Binaan dibawah kategori individu dan klik butang “Teruskan”.

User Profile

Nama *

Name

MyKadNo *

Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda (seperti NO. KP MYKAD)

MyKadNo

Eg: 820428472989(YMMDD999999)

H/P No. *

H/P No

Eg: 01xxxxxxx

Type

☒ Individual
 ☐ Are you representing CIDB Registered Company

Jawatan / Peranan *

Position / Role:

Butiran Log Masuk

Nama Pengguna *

Enter valid E-Mail ID

(Email pengaktifan akaun akan dihantar ke Nama Pengguna di atas)

Kata Laluan * 

Password

Masukkan semula Kata Laluan *

Retype Password

Sila masukkan maklumat Nama Pengguna yang betul

CIDB Malaysia tidak akan meminta Kata Laluan anda

submit

NOTA:

- Isikan maklumat yang dikehendaki seperti contoh di atas. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatori.
- Pastikan MyKadNo anda adalah betul kerana pengesahan CIMS terus ke pangkalan data JPN.
- Pastikan H/P No anda adalah betul kerana makluman status pendaftaran anda akan dikemaskini melalui sistem pesanan ringkas (SMS).
- Pastikan email yang anda gunakan adalah sah / wujud kerana pautan pengesahan pendaftaran anda akan dikirim kepada alamat email selepas proses ini Berjaya.

User Registration

Terima Kasih kerana mendaftar.

Emel pengaktifan akan dihantar secara automatik ke dalam emel (Nama Pengguna) yang telah didaftarkan.

Pengguna dikehendaki menyemak ruangan emel SPAM atau JUNK MAIL sekiranya masih tidak menerima emel.

Sila login dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang didaftarkan untuk mengakses CIMS selepas akaun diaktifkan.

Thank you for registering

Activation email will be automatically sent to the registered (username) email. Users are required to check the SPAM or JUNK MAIL folders also, if they still did not receive the email.

Please login using the username and password registered to access CIMS after the account has been activated.

[Back to Home](#)

1

NOTA:

- i. Maklumat di skrin, memaparkan pendaftaran anda telah diterima. Sila Klik “Back to Home”.

PENDAFTARAN BARU
PERSONEL BINAAN TEMPATAN
(INDIVIDU)

Log masuk ke akaun CIDB anda



ID pengguna



Kata laluan diperlukan.

Kata laluan



Ingat Kata laluan

1

Log Masuk

Kontraktor Berdaftar

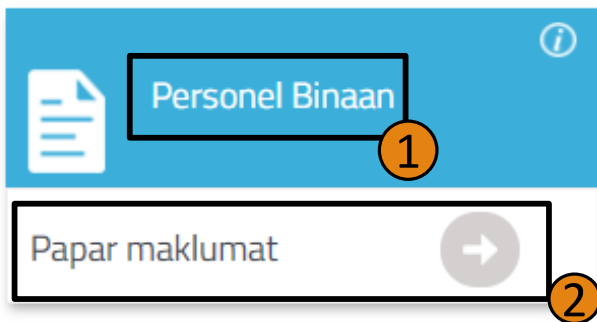
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik **“Log Masuk”**.



Klik **“Personel Binaan”** dan klik **“Papar Maklumat”** di butang **“Personel Binaan”**

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type *
PERSONAL BINAAN

Identity Type *
IDENTIFICATION CARD

Identification Card No *
960726-03-5096

Applicant Name must follow as per Mykad

Applicant Name *
MUMAH BASHHEEDAH BINTI MAT GI

D.O.B *
26/07/1996

MYKAD Address

First Address *
NO 21

Post Code *
1

Second Address *
JALAN WIRAWA

City *
KUCHING

Third Address *
PUSAT BANDAR PUC

State *
SARAWAK

Mykad Other Information

Gender *
FEMALE

Race *
MALAY

Marital Status *
SINGLE

Kemaskini Nombor Telefon terkini hartya boleh dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.

HandPhone No *
01137513228

Email id *
MUMAHBASHHEEDAH@GMAIL.COM

Clear Submit

1

CONTOH

Sila Isikan Maklumat Dengan Lengkap

Sila Lengkapi Maklumat

NOTA:

- Merupakan skrin utama bagi permohonan Pendaftaran Personel Binaan.
- Sila isikan maklumat seperti di atas, dengan lengkap. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory. Kemudian klik **"Submit"**.

New Registration Construction Personnel Card (Personal Information)

Applicant Identity No : 911219101010 Applicant Name : NUR HANIS BINTI MOHAMAD MAZLAN



Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Card Personal Binaan PELATIH BINAAN	Identity Type * IDENTIFICATION CARD	Identific 911219101010 921212-05-5078
Applicant Name ** NUR HANIS BINTI MOHAMAD MAZLAN	D.O.B ** 12/12/1992 00:00	

Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.

Contact No * 0136456742	Email Id * HANISMAZLAN@GMAIL.COM
----------------------------	-------------------------------------

Save & Next

NOTA:

- Semak maklumat peribadi.
- Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Company & Experience

Please fill in Company details.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

To Choose the company, Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD. v

☐ Self Employed

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

Reference Contact No. *

Reference Email *

Save & Next Back Next

NOTA:

- Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.
- Sekiranya bekerja sendiri, sila klik 'Self Employed' dan muat naik akaun berkanun

PENTING:

Akaun berkanun boleh diperolehi daripada website CIDB

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

InfoPlease take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Academy detail. Please take note only

Applicant Name
NURIN HASHEEDAH BINTI NIKI GHAFAR

Education Centre Type
Education Centre

Education Level
Education Course

Certificate : (Allow File Size: 1 Megabyte)
Browse... Upload

Clear Add to List Back Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

Academy Details				
#	Level	Education	Education Centre	Certificate
1	SPM	SPM	Sekolah Menengah	Click to View

PENTING:

Maklumat SPM hanya perlu dikemaskini oleh personel yang bekerja dengan majikan selain KONTRAKTOR

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan. Bagi sijil **bukan teknikal**, sila pilih **lain-lain pengkhususan bukan teknikal** dan muatnaik sijil berkaitan.

NOTA:

- Pemegang sijil selain diploma dan ke bawah TIDAK DIWAJIBKAN mengemaskini paparan ini.
- Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui carline CIDB. Pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)**
<http://www2.mqa.gov.my/mqr>
- Pemohon perlu menekan butang **"ADD TO LIST"** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 3 sila tekan butang **"NEXT"**.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note, before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail.

Field with an asterisk (*) is mandatory.

Choose the Applicant Name *

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

 [Browse...](#)

Upload

[Clear](#)
[Add to List](#)
[Back](#)
[Next](#)

ENTER TEXT TO SEARCH...

Safety Course Details				
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Certificate
✱	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020 Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW**, maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Bagi kursus – kursus lain yang diiktiraf oleh CIDB, **WAJIB** memuatnaik sijil yang berkaitan. Kemudian klik **'ADD TO LIST'**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Clear
Add to List
Back
Next

Skill Courses Details			
#	Course Name	Education Centre	Certificate
	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

NOTA:

- i. Paparan ini **TIDAK WAJIB** bagi pemohon yang tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran
- ii. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 5, sila tekan butang **“NEXT”**

123456789

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

NUR HANIS BINTI MOHAMAD MAZLAN

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *

BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *

BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Clear

Save & Next

Back

NOTA:

- Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheegah Binti Mat Ghazali

Job Category : PERSONEL PENTADBIRAN

Tred List : AAL1,ADM2

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back

Next

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang **“Next”** untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang **“Next”**. Sila semak semula proses yang dilakukan.

PENTING:

Penetapan kategori adalah berdasarkan tred tertinggi yang dikemaskini.

123456789

Card Duration

Registered Personal Details

Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Personal Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah E	1 2 3 4 5 None

Back

Next

NOTA:

- Pemohon boleh pilih tempoh pendaftaran satu hingga lima tahun.
- Klik butang **“Next”** untuk ke Langkah seterusnya.

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "**collection mode**" iaitu **CIDB Branch**, **POS Alamat Majikan** dan **Pos Alamat Individu**.
- Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak "**DISCLAIMER AGREEMENT**", Sila baca dan klik butang "**Agreed**".
- Setiap pilihan "**Collection Mode**" terdapat "**Field**" untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- Pengguna membuat bayaran **secara atas talian**.
- Tekan butang "**confirm payment**" untuk ke proses pembayaran.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport : 911219101010
Nama : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali
Warganegara : Personal Binaan
Sah Sehingga : 27/11/2021
Job Category : PELATIH BINAAN
Berdaftar Untuk Menjalankan Tred :
AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

3. Pengesahan / Declaration of DMS User
Saya Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali No. KP/Pasport 911219101010 sebagai Pengerusi Tertarik dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar, betul dan lengkap.
(NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. KP/Pasport 911219101010 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true and complete)

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
Saya **NURAIN**
I. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
II. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
(NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. KP/Pasport 911219101010 hereby declare that)
I. All information and documents in the application are true and complete.
II. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit
I. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan yang lengkap dan sah.
II. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan yang lengkap dan sah.
III. Semua dokumen yang dimasukkan ke dalam sistem atas talian CIMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang tidak sah atau tidak lengkap. CIDB juga berhak untuk menolak permohonan / dokumen yang salah, tidak lengkap, tidak sah atau tidak memenuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.
Selain itu, saya bersetuju untuk tidak membuat/bertindak balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Processing Fees (RM) Total Registration Fees (RM) Total Need to Pay (RM)

10.00 25.00 35.00

Insurance :

ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z)

Collection Mode :

POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address :

JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT,SELEKOH
36200
HILIR PERAK
PERAK

Payment Type :

PAYMENT THRU ONLI

Tel No for Postage purpose :

No.Tel./Handphone

This address refers to the employee's mailing address

Back

Confirm Payment

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- Skrin **“Payment Transaction”** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- Tekan **“LINK”** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB 181, PEJABAT TINGGI, NO. 45, MENARA DA'UD GIN, PUSAT DAGANGAN SURSA PUTRA, NO. 45 JALAN TUN DZAFAR, 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN. Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 3070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit	IPHQF32001402E34	Nombor Dokumen	
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM
Diterima Daripada	ZULFIQAR BIN OTHMAN		
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN		
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	1	IPHQF32001402E34	25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN		IPHQF32001402E34	10.00
Keterangan: 911219101010		Jumlah	35.00
		Tambah GST (0%)	0.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja		Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021530540501	Kayir	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan komputer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

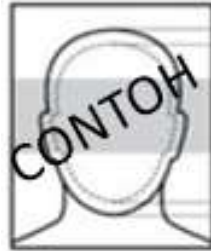
PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A (1)]

Makluman :

1. Penama ini telah berdaftar dengan CIDB dan **LAYAK** untuk memasuki dan melaksanakan kerja-kerja pembinaan di tapak bina
2. Dokumen ini boleh digunakan dalam tempoh 6 bulan dari 02/01/2020



Identity No 911219101010
Personnel Name ZULFIQA
Job Category PEKERJA BINAAN MAHIR
Personnel Card No T101010212110
Card Status Active
Card Expiry 22/11/2021
Nationality MALAYSIA

Permit Expiry (Only
for Foreign worker)

Berdaftar untuk menjalankan tred :

BC0611-SCAFFOLD ERRECTION (BASIC)

P AFF ENGINEERING SDN.
BHD.



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER , TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dokumen sah yang mengesahkan personel binaan berdaftar di CIDB

Log Masuk Sistem CIMS > Construction Personnel > View My Biodata > Print Perakuan

QR Code dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PERSONEL BINAAN TEMPATAN(INDIVIDU)

CIDB CARELINE
1300 88 CIDB (2432)
bantuan
SILIKH/MIK

Log masuk ke akaun CIDB anda

1

2

☐ Ingat Kata laluan

3

Kontraktor Berdaftar

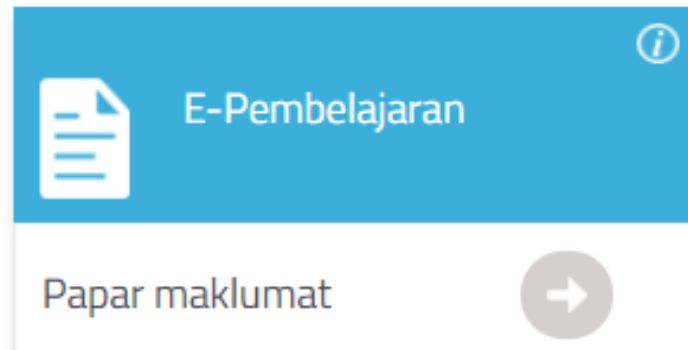
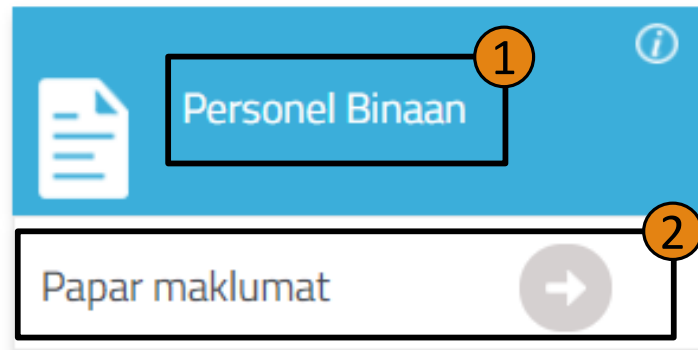
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

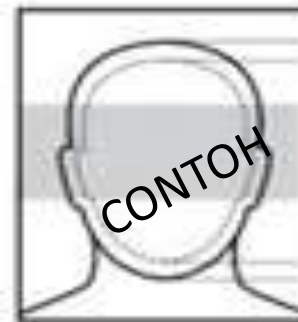
Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda,
dan klik “**Log Masuk**”.



Klik **“Personel Binaan”**
dan klik **“Papar
Maklumat”** di butang
“Personel Binaan”

Renew Construction Personnel Card

Personnel Id : 911219101010
Personnel Name : MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT
Card No : M81220120140146
Card Expiry : 21/01/2016
Job Category : PEKERJA BINAAN MAHIR



1

Renew Construction Personnel

Renew Skill Trainee

Renew Industry Trainee

NOTA:

- i. Klik butang “**Renew Construction Personnel**” untuk Pendaftaran pembaharuan kad personel sebagai **PERSONEL BINAAN**.
- ii. Paparan skrin di atas merupakan skrin Utama bagi Pendaftaran Pembaharuan Personel Binaan.



Personal Information

PERSONAL BINAAN

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
	IDENTIFICATION CARD	911219101010
Applicant Name **		D.O.B **
NUR HANI		12/12/1992 00:00:00
<i>Kemaskin bor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.</i>		
Contact No *	Email Id *	
0136456742	HANISMAZLAN@GMAIL.COM	

Save & Next

1

NOTA:

- Semak maklumat peribadi.
- Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

MEOR ALIEF IQBAL BIN MARY SAIT

To Choose the company Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

☐ Self Employed

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

Reference Person Name *

NANANA BT NANANAN

Reference Contact No *

0121211212

Reference Email *

ASD@SDFGH.COM

Save & Next Back Next

NOTA:

- i. Bagi permohonan pembaharuan, pemohon boleh terus klik butang “NEXT” untuk ke skrin seterusnya atau pemohon boleh mengemaskini nama syarikat tempat anda bekerja sendiri
- ii. Sila cari nama syarikat tempat anda bekerja dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- iii. Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.
 - i. Bagi pengguna yang bekerja sendiri, sila tandakan (/) di kotak “Self Employed” dan sila muatnaik Akaun Berkanun.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Academic

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Academy detail. Please take note only applicable

Applicant Name
NURUN NUSSEIGH BINTI MAMT GHANIZALI

Education Centre Type
Education Centre

Education Level
Education Course

Certificate : (Allow File Size : 1 Megabyte)
Browse...

Upload

Clear Add to List Back Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

Academy Details				
#	Level	Education	Education Centre	Certificate
1	SPM	SPM	Sekolah Menengah	Click to View

PENTING:

Maklumat SPM hanya perlu dikemaskini oleh personel yang bekerja dengan majikan selain KONTRAKTOR

Sistem akan menyenaraikan sijil-sijil akademik berkaitan teknikal yang diiktiraf oleh CIDB. Sila pilih dan muatnaik sijil yang berkaitan. Bagi sijil **bukan teknikal**, sila pilih **lain-lain pengkhususan bukan teknikal** dan muatnaik sijil berkaitan.

NOTA:

- Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui laman web **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr>
- Pemegang sijil selain diploma dan ke bawah TIDAK WAJIB mengemaskini paparan ini.
- Pemohon perlu menekan butang **"ADD TO LIST"** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 3 sila tekan butang **"NEXT"**.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail

Field with an asterisk (*) are :

Choose the Applicant Name *

NUR HANIS BINTI MOHAMMAD MAZLAN

Safety Training Centre *

▼

Course Date *

▼

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

Browse...

Upload

Clear
Add to List
Back
Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

Safety Course Details					
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
✚	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020	Click to View

NOTA:

Skrin ini tidak wajib diisi kecuali bagi Personel Binaan yang mempunyai tambahan sijil baru yang diiktiraf oleh CIDB

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Clear
1 Add to List
Back
Next **2**

ENTER TEXT TO SEARCH...

Skill Courses Details			
#	Course Name	Education Centre	Certificate
✚	CHARGEMEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

NOTA:

- i. Paparan ini **TIDAK WAJIB** bagi pemohon yang tidak mempunyai sebarang sijil kemahiran
- ii. Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- iii. Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Setelah melengkapkan paparan 5, sila tekan butang **“NEXT”**

123456789

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.
Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *
NUR HANIS BINTI MUHAMMAD MAZLAN

Beneficiary Relation Type *
▼

Beneficiary Id *
BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *
BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *
BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Clear

Save & Next

Back

NOTA:

- Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali

Job Category : PERSONEL PENTADBIRAN

Tred List : AAL1,ADM2

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Company & Experience	✓
Academic	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back

Next

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang **"Next"** untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang **"Next"**. Sila semak semula proses yang dilakukan.

PENTING:

Penetapan kategori adalah berdasarkan tred tertinggi yang dikemaskini.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — **8** — 9

Card Duration

Registered Personal Details			
Category Type	Identity Type	Identity No	Name
Identification Card	Personal Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah

Duration (Year)

☒ 1
 ☐ 2
 ☐ 3
 ☐ 4
 ☐ 5
 ☐ None

Back
Next

NOTA:

- i. Pemohon boleh pilih tempoh pendaftaran satu hingga lima tahun.
- ii. Klik butang **“Next”** untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP./Passport : 911219101010
 Nama : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : Personal Binaan

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.
 Thank you

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

3. Pengesahan / Declaration of DMS User
 Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 911219101010 sebagai Pengerusi Syarikat dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas benar-benar betul dan lengkap.

4. Pengesahan Terima Maklumat untuk semua unit
 Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 911219101010 saya dan mengesahkan bahawa maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 I, NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI SAKI/Passport 940726025056 herewith certify that the information given in this form is true, correct and complete.

5. Nota Am Untuk Semua
 a. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 b. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 c. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 d. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 e. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 f. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 g. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 h. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 j. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 k. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 l. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 m. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 n. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 o. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 p. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 q. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 r. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 s. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 t. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 u. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 v. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 w. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 x. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 y. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 z. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.

Selainnya pengesahan ini tidak benar, saya bersetuju untuk tindakan pembatalan/tank balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu**.
- Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengesahan.
- Pengguna membuat bayaran **secara atas talian**.
- Tekan butang **"Confirm payment"** untuk ke proses pembayaran.

Processing Fees (RM) 10.00
 Total Registration Fees (RM) 25.00
 Total Need to Pay (RM) 35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z)

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address :
 JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT SELEKOH
 31200
 HILIR PERAK
 PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ONLI

Tel No for Postage purpose :
 No.Tel./Handphone

This address refers to the employee's mailing address.

Back Confirm Payment

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport: 911219101010

Nama: Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali

Warganegara: MALAYSIA

Sah Sehingga: 27/11/2021

Job Category: Personal Binaan

Berdafat Untuk Menjalankan Tred: AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

iii

CONTRACTOR'S DECLARATION OF DMS User

Saya NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesah 940726035056 sebagai Pengerusi Syarikat dengan ini mengesah bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar, betul dan lengkap.

I, NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035056 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

I. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit

Saya [No. Kad Pengesah 911219101010] ini mengesah bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar, betul dan lengkap.

I, NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI NRIC/Passport 940726035056 hereby declare that

I. All information and documents in the application are true and complete.

II. Maklumat dan dokumen permohonan adalah lengkap.

II. Information and application documents are incomplete.

5. Nota Am Untuk Semua Unit

I. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan kepada pihak berkuasa berkaitan.

II. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan kepada pihak berkuasa berkaitan.

III. Semua dokumen sokongan yang diperlukan akan dimasukkan ke dalam sistem atau talian CIMS CDB. CDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang tidak lengkap atau tidak sah. CDB juga berhak untuk menolak permohonan / dokumen yang tidak lengkap, tidak sah atau tidak mematuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Selama proses permohonan, saya bersetuju untuk tidak membatalkan/batal pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

Agreed

Skrin "Payment Summary & Declaration" bagi proses Permohonan Pembaharuan PB Kali-2.

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- Di Skrin "Payment & Declaration", Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan pembaharuan adalah kali yang ke-2 dan seterusnya. Tiada cetakan kad bagi pembaharuan kali ke-2, sistem akan mengemaskini maklumat pembaharuan secara automatik dalam sistem CIMS.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak "DISCLAIMER AGREEMENT", Sila baca dan klik butang "Agreed".
- Pengguna membuat bayaran secara atas talian.
- Tekan butang "Confirm payment" untuk ke proses pembayaran.

Processing Fees (RM) 10.00 Total Registration Fees (RM) 25.00 Total Need to Pay (RM) 35.00

Note: Card Printing not required for Construction Personnel for 2nd Time and onwards Application.

Insurance: ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z) Payment Type: PAYMENT THRU ONLY

Back Confirm Payment

v

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- Skrin **"Payment Transaction"** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- Tekan **"LINK"** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA			
LEMBAGA PEMBANGUNAN (INDUSTRI) PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)			
CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONI, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA, NO 45 JALAN TUN ISMAIL, 50450 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN. Tel: 03-4047 3000 Fax: 03-4047 7070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit	PHQF32001402674	Nombor Urutannya	
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM
Diterima daripada	ZULFIKAR BIN OTHMAN		
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN		
Tujuan Pembayaran	Kuantiti	Unit	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BAWAH-S TAHUR	(NHQF12001001221)		25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BAWAH	(PHQF12001001221)		10.00
Keterangan:			Jumlah
911219101010			35.00
			Tambah GST (0%)
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			Jumlah Keseluruhan (RM)
			35.00
Cara Bayaran	IP MEPS 2001021536540503	Kepada	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

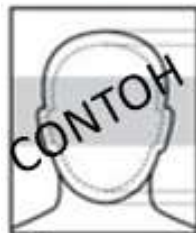
PERAKUAN PERSONEL BINAAN SEMENTARA

AKTA LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA 1994 (AKTA 520)

[Seksyen 33(1) dan 33A (1)]

Makluman :

1. Penama ini telah berdaftar dengan CIDB dan **LAYAK** untuk memasuki dan melaksanakan kerja-kerja pembinaan di tapak bina
2. Dokumen ini boleh digunakan dalam tempoh **6 bulan** dari 02/01/2020



Identity No	911219101010	123456P	SCAFF ENGINEERING SDN. BHD.
Personnel Name	ZULFIQAR BIN OTHMAN		
Job Category	PEKERJA BINAAN MAHIR		
Personnel Card No	T101010212110		
Card Status	Active		
Card Expiry	22/11/2021		
Nationality	MALAYSIA		
Permit Expiry (Only for Foreign worker)			

Berdaftar untuk menjalankan tred :
BC0611-SCAFFOLD ERRECTION (BASIC)



DOKUMEN INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER , TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN

Personel boleh memuat turun dan menggunakan

PERAKUAN PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN

Dokumen sah yang mengesahkan personel binaan berdaftar di CIDB

Log Masuk Sistem CIMS > Construction Personnel > View My Biodata > Print Perakuan

QR Code dipaparkan untuk rujukan maklumat pendaftaran personel binaan di CIDB.

PENDAFTARAN BARU PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

1300 88 CIDB (2432)
e bantuan
click/klik

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

1 

Kontraktor Berdaftar

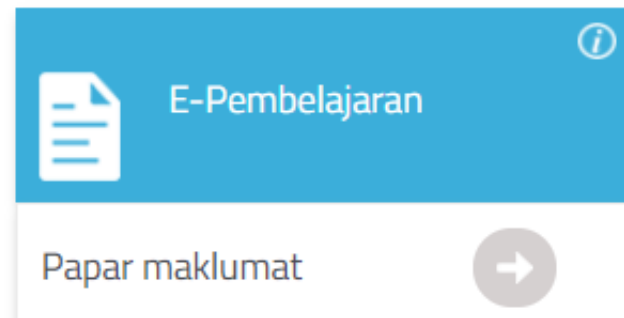
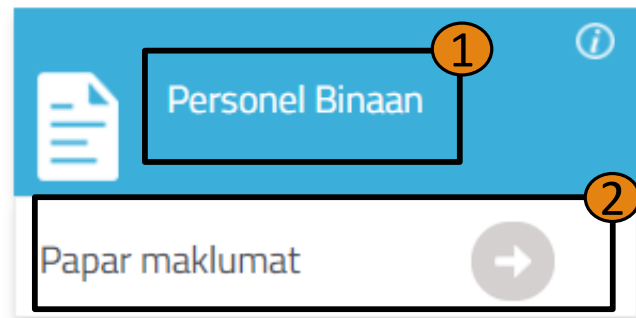
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?

Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik **“Log Masuk”**.



Klik **"Personel Binaan"** dan klik **"Papar Maklumat"** di butang **"Personal Binaan"**

Application Construction Personnel Card

Please fill in Personal detail

Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory

Category Type *
PELATIH BINAAN

Identity Type *
IDENTIFICATION CARD

Matriculation Card No *
921712-016-9076

Applicant Name must follow as per MyKad
Applicant Name *
APPLICANT NAME

D.O.B *
12/12/1992

MYKAD Address

First Address *
FIRST ADDRESS

Second Address *
SECOND ADDRESS

Third Address
THIRD ADDRESS

Post Code *
POST CODE

City *
CITY

State *
STATE

Mykad Other Information

Gender *
MALE

Marital Status *
SINGLE

Photo

Kemaskini Nombor Telefon terkini hanya boleh dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personnel Binaan.

Handphone No *
0188658742

Email id *
HARTAMUS.ANG@GMAIL.COM

☒ Skill Course ☐ Industrial Training

Clear Submit

NOTA:

- Pilih "Category Type" kepada "Pelatih Binaan".
- Sila isikan maklumat di atas dengan lengkap. Maklumat yang bertanda (*) adalah mandatory.
- Bagi pilihan "Skill Course" paparan** skrin "safety course" merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Personel tidak perlu mengisi maklumat majikan.
- Bagi pilihan "Industrial Training" paparan** skrin "Company and Experience" merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Di skrin "**Company & Experience**" kemaskini pilihan Syarikat. Hanya syarikat yang berdaftar dengan CIDB akan dipaparkan untuk pilihan.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type * Identity Type * Identification Card No *

PELATIH BINAAN IDENTIFICATION CARD 911219101010

Applicant Name ** D.O.B **

NUR HANIS 12/12/1992 00:00H

Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengesposan Kad Personel Binaan.

Contact No * Email Id *

HANISMAZLAN@GMAIL.COM

1

Save & Next

NOTA:

- i. Semak maklumat peribadi.
- ii. Tekan butang **"Save & Next"** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Appl

NUR HANIS BINTI MOHAMMAD MAZLAN

Safety Training Centre *

v

Course Date *

v

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *

v

[Browse...](#)

Upload

Clear

Add to List

Back

Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

Safety Course Details				
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Certificate
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020
				Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Bagi kursus – kursus lain yang diiktiraf oleh CIDB, **WAJIB** memuatnaik sijil yang berkaitan. Kemudian klik **'ADD TO LIST'**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Co :tail.

Choose the Applicant Name

NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

Clear Add to List Back Next

ENTER TEXT TO SEARCH...

#	Course Name	Education Centre	Certificate
✖	CHARGE MEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

Bagi pilihan **“SKILL COURSE”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat majikan(Company & Experience)

Skill Course > Beneficiary > Result > Duration > Payment

NOTA:

- Pemohon perlu mengemaskini maklumat bidang kursus kemahiran yang sedang dijalankan.
- Hanya bidang kursus kemahiran dalam sektor pembinaan sahaja dibenarkan. Sekiranya bidang kursus kemahiran tersebut tiada dalam senarai, sila dapatkan pengesahan dari Pusat Latihan status pendaftaran kursus dengan CIDB.

Bagi pilihan **“INDUSTRY TRAINING”**
tiada proses untuk Personel
mengemaskini maklumat
“Skill Course”

**Company & Experience >
Beneficiary > Result > Duration >
Payment**

NOTA:

- Sila cari nama syarikat tempat anda menjalankan Latihan Industri dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.

PENTING:

Hanya pelatih yang menjalankan Latihan ditapak binaan sahaja layak berdaftar

123456789

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

NUR HANIS

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *

BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *

BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Clear

Save & Next

Back

NOTA:

- Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : AAL1

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back

Next

Paparan skrin
“Result” bagi pilihan
“NEW SKILL
TRAINEE”

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang “Next” untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang “Next”. Sila semak semula proses yang dilakukan.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information:

Identity No : 911219101010

Name : MEOR ALIEF

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : ACD1,B0101

Registration Checklist Summary

Personal Information ✓

Company & Experience ✓

Safety Courses ✓

Beneficiary ✓

Back Next

Paparan skrin “Result”
bagi pilihan “**NEW**
INDUSTRY TRAINEE”

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang “**Next**” untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang “**Next**”. Sila semak semula proses yang dilakukan.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Card Duration

Registered Personal Details				
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan	940726035094	Nurain Rashee	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ None

Back
Next

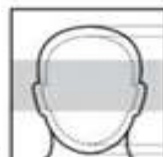
NOTA:

- i. Tempoh sah kad bagi pelatih binaan adalah selama **satu tahun sahaja**.
- ii. Klik butang **“Next”** untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport :
 Nama : Nurain Rasheedah Binti Mat Ghazali
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : PELATIH BINAAN



Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

3. Pengesahan / Declaration of OMS User
 Saya NURAIN RASHEEDAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 940726035094 sebagai Pengerusi Syarikat dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas benar dan adalah benar dan lengkap.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
 Saya NURAIN RASHEEDAH BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 940726035094 sebagai Pengerusi Syarikat dengan ini mengesahkan bahawa:
 i. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 ii. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.

5. Nota Am Untuk Semua Unit
 i. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan yang lengkap.
 ii. Pemohon perlu mengemukakan surat permohonan yang lengkap.
 iii. Semua dokumen yang diperlukan untuk permohonan ini harus diserahkan ke pejabat pendaftaran di dalam sistem atau talian OMS CIDB. CIDB tidak akan menerima sebarang permohonan atau dokumen yang diserahkan melalui pejabat pendaftaran atau talian. CIDB juga berhak untuk menolak permohonan / dokumen yang palsu, tidak lengkap, tidak sah atau tidak mematuhi syarat dan prosedur yang telah ditetapkan.

Selama proses permohonan, saya bersedia untuk tindakan pembatalan/tidak pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

iii

NOTA:

” untuk ke proses pembayaran. **Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.**

- Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu.**
- Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengeposan.
- Pengguna membuat bayaran **secara atas talian.**
- Tekan butang **"confirm payment"**

Processing Fees (RM) 10.00
 Total Registration Fees (RM) 25.00
 Total Need to Pay (RM) 35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (2)

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address :
 JALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELENDANG
 36200
 HILIR PERAK
 PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ONLINE

Tel No for Postage purpose :
 No.Tel./handphone
 This address refers to the employer's mailing address.

iv

vi

Back Confirm Payment

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- Skrin **"Payment Transaction"** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- Tekan **"LINK"** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

CIDB MALAYSIA			
LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia)			
CIDB BERPEJABAT TINGKAT 10, NO. 45, MENARA DATO' ONN, PUSAT DAGANGAN SURIA PUTRA NO 45 SALAR TUN DORAIL 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 7000 Fax: 03-4047 7070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI		GST ID NO: 000883646464	
Nombor Resit	IPHQP12001402834	Nombor Penerimaan	
Tarikh Resit	02/01/2020	masa	03:39 PM
Diterima Daripada	ZULFIQAR BIN OTHMAN		
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN		
Tujuan Pembayaran	Kuota	Resit	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	(IP12001402834)	(PHQP12001402834)	25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN-1 TAHUN	(IP12001402834)	(PHQP12001402834)	10.00
Jumlah			35.00
Tambah GST (0%)			0.00
Jumlah Keseluruhan (RM)			35.00
Tiga Puluh Lima Ringgit Sahaja			
Cara Bayaran	IP MEPS-2001021536540501	Kasutier	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan komputer. Tandatangani tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

PENDAFTARAN PEMBAHARUAN PELATIH BINAAN (INDIVIDU)

1300 88 CIDB (2432)
e bantuan
KLICK/KLIK

Log masuk ke akaun CIDB anda

 ID pengguna

 Kata laluan diperlukan.

Kata laluan

☐ Ingat Kata laluan

Log Masuk 1

Kontraktor Berdaftar

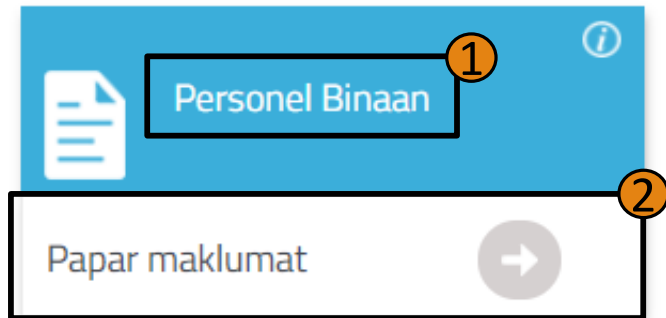
- Ada ID pengguna, dapatkan kata laluan CIMS anda
- Tiada ID pengguna atau cipta ID pengguna baru

Daftar Baru

- Untuk kontraktor baru / Personel binaan baru / Penyelia latihan baru / Pelatih baru dan lain-lain
- Tidak menerima emel Pengaktifan? **New!**

[Lupa ID pengguna? / Lupa kata laluan?](#)

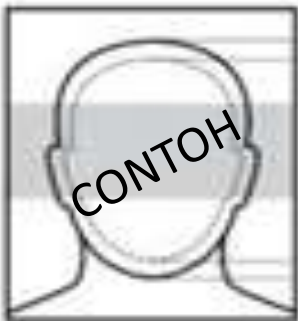
Masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan anda, dan klik
“Log Masuk”.



Klik **“Personel Binaan”** dan klik **“Papar Maklumat”** di butang **“Personal Binaan”**

Renew Construction Personnel Card

Personnel Id	:	911219101010
Personnel Name	:	MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT
Card No	:	M81220120140146
Card Expiry	:	21/01/2016
Job Category	:	PELATIH BINAAN



1

Renew Construction Personnel

Renew Skill Trainee

Renew Industry Trainee

NOTA:

- i. Klik butang “Renew Skill Trainee” atau “Renew Industry Trainee” untuk Pendaftaran pembaharuan kad personel sebagai Pelatih.
- ii. **Bagi pilihan “Renew Skill Trainee” paparan** skrin “safety course” merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Personel tidak perlu mengisi maklumat majikan.
- iii. **Bagi pilihan “Renew Industry Trainee” paparan** skrin “Company and Experience” merupakan Langkah Pendaftaran yang pertama. Di skrin “**Company & Experience**” kemaskini pilihan Syarikat. Hanya syarikat yang berdaftar dengan CIDB akan dipaparkan untuk pilihan.

Renew Construction Personnel Card (Personal Information)

Applicant Identity No : 9411 911219101010 Applicant Name : MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT



Personal Information

If Required, Please update Contact No and Email Id with latest detail

Category Type *	Identity Type *	Identification Card No *
PELATIH BINAAN	IDENTIFICATION CARD	911219101010
Applicant Name		D.O.B **
MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT		13/11/1994
<i>Kemaskini Nombor Telefon terkini boleh hanya dilakukan di Manage Profile. Sila pastikan Nombor Telefon anda adalah yang terkini bagi tujuan Pengeposan Kad Personel Binaan.</i>		
Contact No *	Email Id *	
01825	ALIEF ABC@GMAIL..COM	

NOTA:

- Semak maklumat peribadi.
- Tekan butang **“Save & Next”** untuk ke proses seterusnya.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Safety Courses

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in latest Safety Course detail

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the A/

Safety Training Centre *

Course Date *

Certificate (Allow File Size : 1 Megabyte) *
 Browse...

Upload

Clear
Add to List
Back
Next

Safety Course Details					
#	Safety Centre	Niosh No	Niosh Expiry Date	Course Date	Certificate
	Kursus Safety and Health Induction Course for Construction Workers (E-Learning SICW)			13/08/2020	Click to View

NOTA:

- i. Sila pilih maklumat berkaitan kursus keselamatan dan muat naik sijil berkenaan.
- ii. Bagi kursus keselamatan **SICW & e-SICW** , maklumat akan dikemaskini secara auto. Oleh itu, pengguna tidak perlu memuat naik sijil kursus.
- iii. Jika maklumat tidak dipaparkan setelah menghadiri kursus **SICW/e-SICW**, Sila Hubungi Pihak Penganjur /Tenaga Pengajar bagi kelas yang anda hadiri untuk memastikan mereka mengesahkan kehadiran kursus.
- iv. Bagi kursus – kursus lain yang diiktiraf oleh CIDB, **WAJIB** memuatnaik sijil yang berkaitan. Kemudian klik '**ADD TO LIST**'

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Skill Courses

Maklumat ini tidak wajib , jika perlu baru isi
This information not mandatory , if required need to fill in.

Info! Please take note , before start key in any related information to screen below. Please scroll down and refer to listing table.

Please fill in Skill Course Academy detail.

Choose the Applicant Name

NURAIN RASHEEQAH BINTI MAT GHAZALI

Skill Course

Education Centre Type

Education Centre

1 Add to List 2 Next

Clear Back

ENTER TEXT TO SEARCH...

#	Course Name	Education Centre	Certificate
✖	CHARGE MEN L1 & L3	SEDA (SUSTAINABLE ENERGY DEVELOPMENT AUTHORITY MALAYSIA)	Click to View

Bagi pilihan **“RENEW SKILL TRAINEE”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat majikan(Company & Experience)

Skill Course > Beneficiary > Result > Duration > Payment

NOTA:

- Sijil yang tidak diiktiraf oleh CIDB, rayuan boleh dikemukakan melalui careline CIDB dan pemohon diminta membuat semakan dan menyertakan status pengiktirafan sijil berkenaan melalui website **Malaysian Qualifications Register (MQR)** <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>
- Pemohon perlu menekan butang **“ADD TO LIST”** untuk mengemaskini maklumat dan memuatnaik dokumen. Klik **“Next”** untuk ke langkah seterusnya

Renew Construction Personnel Card (Company & Experience)

Applicant Identity No : 911219101010

Applicant Name : MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT



Company & Experience

Please fill in Company detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Applicant Name *

MEOR ALIEF IQBAL BIN MAT SAAT

To Choose the company Please type 3-5 letters of Company to find

Type Company Name *

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Company (Registered with CIDB)

EVERSENDAI CONSTRUCTIONS (M) SDN. BHD.

Self
Employed

Reference Detail (Name, Contact No, Email) must be valid information and currently working at company selected above.

By

TTTTT

Reference

123456

Reference Email *

XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM

Save & Next

Back

Next

Bagi pilihan **“RENEW INDUSTRY TRAINEE”** tiada proses untuk Personel mengemaskini maklumat **“Skill Course”**

**Company & Experience >
Beneficiary > Result > Duration >
Payment**

NOTA:

- Sila cari nama syarikat tempat anda menjalankan Latihan Industri dan pilih. Sistem hanya akan memaparkan senarai syarikat yang berdaftar dengan CIDB sahaja.
- Jika nama syarikat tiada dalam senarai, pengguna boleh memaklumkan pada majikan untuk membuat Pendaftaran Syarikat dengan CIDB.

123456789

Beneficiary

Please fill in Beneficiary detail.

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose the Applicant Name *

NUR HANIS BIN

Beneficiary Relation Type *

Beneficiary Id *

BENEFICIARY ID

Beneficiary Name *

BENEFICIARY NAME

Beneficiary Contact No *

BENEFICIARY CONTACT NO

Beneficiary Address *

Clear

Save & Next

Back

NOTA:

- Sila isi dan lengkapkan maklumat pewaris.
- Maklumat ini perlu diisi bagi memudahkan urusan Tuntutan dan pembayaran insuran.
- Maklumat pertalian waris selain dari yang disenaraikan di dalam paparan ini adalah **TIDAK DIBENARKAN**

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Result

Registration Information

Identity No : 911219101010

Name : Nurain Rasheeqah

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : AAL1

Registration Checklist Summary

Personal Information	✓
Safety Courses	✓
Skill Courses	✓
Beneficiary	✓

Back

Next

Paparan skrin “Result”
bagi pilihan “RENEW
SKILL TRAINEE”

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang “Next” untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang “Next”. Sila semak semula proses yang dilakukan.

Result

Registration Information:

Identity No : 911219101010

Name : MEOR ALIEF IQBAL

Job Category : PELATIH BINAAN

Tred List : ACD1,B0101

Registration Checklist Summary

Personal Information



Company & Experience



Safety Courses



Beneficiary



Back

Next

Paparan skrin "Result"
bagi pilihan **"RENEW
INDUSTRY TRAINEE"**

NOTA:

- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan klik butang **"Next"** untuk ke langkah seterusnya.
- Sekiranya, tiada butang **"Next"**. Sila semak semula proses yang dilakukan.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Card Duration

Registered Personal Details				
Category Type	Identity Type	Identity No	Name	Duration (Year)
Identification Card	Pelatih Binaan	911219101010	Nurain Rasheeqah	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ None

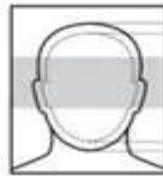
NOTA:

- i. Tempoh sah kad bagi pelatih binaan adalah selama satu tahun sahaja.
- ii. Klik butang **"Next"** untuk ke Langkah seterusnya.

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP./Passport : 9112191010
 Nama : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : PELATIH BINAAN



Berdaftar Untuk Menjalankan Tred

AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

3. Pengesahan / Declaration of CMS User
 Saya MURAH MAT GHAZALI BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 96072403086 sebagai Pengerusi Swastika dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas benar dan adalah benar, betul dan lengkap.
 I/URAH MAT GHAZALI BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 96072403086 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

4. Pengesahan Terima Maklumat Untuk Semua Unit
 Saya _____, selaku Pemilik / Pemegang Saham / Pemegang Kuasa, dengan ini mengesahkan bahawa:
 I. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 II. Maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
 I. All information and documents in the application are true and complete.
 II. Information and application documents are incomplete.

5. Nota dan Untuk Semua Unit
 I. Pemohon perlu mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap.
 II. Pemohon perlu mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap.
 III. Semua maklumat dan dokumen dalam permohonan ini adalah benar dan lengkap.
 IV. Semua maklumat dan dokumen permohonan tidak lengkap.
 I/URAH MAT GHAZALI BINTI MAT GHAZALI No. Kad Pengesahan 96072403086 as Director of the Company hereby certify that the information given in this form is true, correct and complete.

Selama pengisian ini tidak benar, saya bersedia untuk tindakan pembatalan/tank balik pendaftaran saya tanpa sebarang notis.

CONTOH DISCLAIMER AGREEMENT

Agreed

Processing Fees (RM) 10.00
 Total Registration Fees (RM) 25.00
 Total Need to Pay (RM) 35.00

Insurance : ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (Z)

Collection Mode : POS ALAMAT MAJIKAN

Company Address :
 ALAN BARU SUNGAI TIANG DARAT, SELERONG
 36200
 HILIR PERAK
 PERAK

Payment Type : PAYMENT THRU ORU

Tel No for Postage purpose :
 No.Tel./handphone

This address refers to the employer's mailing address

Back

Confirm Payment

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- Merujuk rajah disebelah, kini pengguna bagi sistem personel binaan boleh membuat pengambilan kad melalui secara POS atau pengambilan terus di kaunter CIDB yang terdekat. Terdapat 3 pilihan "collection mode" iaitu **CIDB Branch, POS Alamat Majikan dan Pos Alamat Individu**.
- Sistem akan memaparkan Alamat Majikan mengikut alamat surat menyurat yang didaftarkan di sistem CIMS dan Alamat Individu adalah alamat yang berdaftar dengan JPN.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak **"DISCLAIMER AGREEMENT"**, Sila baca dan klik butang **"Agreed"**.
- Setiap pilihan **"Collection Mode"** terdapat **"Field"** untuk personel memasukkan No Telefon yang digunakan hanya untuk tujuan Pengesahan.
- Pengguna membuat bayaran **secara atas talian**.
- Tekan butang **"confirm payment"** untuk ke proses pembayaran.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Payment Summary & Declaration

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport :
 Nama : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : **Personal Binaan**

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred
 AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

☐ Tick to go through the disclaimer agreement before make payment.

Thank you

Processing Fees (RM) **Total Registration Fees (RM)** **Total Need to Pay (RM)**

10.00 25.00 35.00

Note: Card Printing not required for Construction Personnel for 2nd Time and onwards Application.

Insurance :
 Payment Type :
 ZURICH TAKAPUL MALAYSIA BERHAD (Z
 PAYMENT THRU ONLI

Back **Confirm Payment** V

CONSTRUCTION GREEN CARD

No. KP/Passport :
 Nama : Nurain Rasheeqah Binti Mat Ghazali
 Warganegara : MALAYSIA
 Sah Sehingga : 27/11/2021
 Job Category : **Personal Binaan**

Berdaftar Untuk Menjalankan Tred
 AAL1-CHARGEMEN L1 & L3

Selection of Tred to Show on Card

#	Tred Code	Tred Name
☒	AAL1	CHARGEMEN L1 & L3

Processing Fees (RM) **Total Registration Fees (RM)** **Total Need to Pay (RM)**

10.00 25.00 35.00

Note: Card Printing not required for Construction Personnel for 2nd Time and onwards Application.

Insurance :
 Payment Type :
 ZURICH TAKAPUL MALAYSIA BERHAD (Z
 PAYMENT THRU ONLI

Back **Confirm Payment** V

Skrin "Payment Summary & Declaration" bagi proses Permohonan Pembaharuan PB Kali-2.

NOTA:

Ringkasan Pembayaran/Payment Summary & Declaration.

- Di Skrin "Payment & Declaration", Sistem akan memaparkan notifikasi jika permohonan pembaharuan adalah kali yang ke-2 dan seterusnya. Tiada cetakan kad bagi pembaharuan kali ke-2, sistem akan mengemaskini maklumat pembaharuan secara automatik dalam sistem CIMS.
- Sila semak maklumat yang dipaparkan dan sekiranya setuju sila tanda (/) pada kotak "**DISCLAIMER AGREEMENT**", Sila baca dan klik butang "**Agreed**".
- Pengguna membuat bayaran **secara atas talian**.
- Tekan butang "**Confirm payment**" untuk ke proses pembayaran.

Dear User,

Please be informed that your **Construction Personnel Registration** is completed successfully.
Please be informed that we (CIDB) received your payment successfully.

Refer to link below for Tax Invoice.

[LINK](#)

Thank you

Teruskan dengan proses bayaran.

- Skrin **"Payment Transaction"** akan dipaparkan jika proses pembayaran selesai dibuat.
- Tekan **"LINK"** untuk memuat turun resit rasmi pembayaran.

 LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MALAYSIA (Construction Industry Development Board Malaysia) CIDB IBU PEJABAT TINGKAT 18, NO. 45, MENARA DATO' ONI, PUSAT DAGANGAN DUNIA PUTRA NO 45 JALAN TUN ISMAIL 50480 KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN Tel: 03-4047 3000 Fax: 03-4047 7070			
RESIT RASMI / INVOIS CUKAI GST ID NO: 000883646464			
Nombor Resit	IPHQP12001402634	Nombor	
Tarikh Resit	02/01/2020	Masa	03:39 PM
Diterima Oleh	ZULFIQAR BIN OTHMAN		
Alamat	KAMPUNG PAK ROMAN, MACHANG, 18500 KELANTAN		
Tujuan Pembayaran		No. Rujukan	Jumlah (RM)
1. FI PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN 1 TAHAP		1 IPHQP12001901157 (PFHQP12001001221)	25.00
2. FI PROSES PENDAFTARAN PERSONEL BINAAN		1 IPHQP12001901157 (PFHQP12001001221)	10.00
Keterangan: 911219101010		Jumlah	35.00
		Tambah GST (0%)	0.00
		Jumlah Keseluruhan (RM)	35.00
Cara Bayaran	IP MEPS 2001021336540501	Kepada	Bayaran Online
Resit ini adalah cetakan computer. Tandatangan tidak diperlukan. Sila gunakan No. Resit bagi urusan seterusnya			

CARIAN DIREKTORI PERSONEL BINAAN (TEMPATAN & ASING)

CIMS
Centralized Information Management System

HOME

Search Personal Binaan Directory

Mykad Identity / Passport **Submit**

Please key in the one of the following – MyKad, Passport or PB ID

Example –

- For MyKad "910101101234" without the dash or space.
- For Passport "A10101234"

Then click the Search button.

CIDB
MALAYSIA

Dari Laman Sistem CIMS.

Klik "Carian Direktori Personel
Binaan"

Masukkan

No IC / No Passport

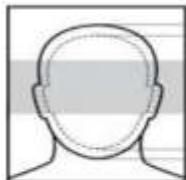
Klik "Submit"

Sistem akan memaparkan Maklumat
Personel.

Search Personal Binaan Directory

Mykad Identity / Passport

Clear



SEARCH RESULT

PERSONNEL INFORMATION

Mykad Identity No/Passport No
830918045011

Personnel Name
TEO BOON SOON

Job Category

Card Status
Active

Card Expiry
18/09/2022

Nationality

TRED INFORMATION

TRED	TRED DESCRIPTION
CGWD	GENERAL CONSTRUCTION WORKER

REGISTRATION HISTORY

REGISTRATION TYPE	REGISTRATION DATE
New Registration Construction Personnel Card	23/01/2014
Renew Construction Personnel Card	23/12/2015
Update Tred Construction Personnel Card	28/06/2018
Renew Construction Personnel Card	27/02/2018
Renew Construction Personnel Card	30/09/2019
Renew Construction Personnel Card	14/07/2020

PREMIUM INSURANCE TIMETABLE

INSURANCE NAME	PREMIUM YEAR	PREMIUM MONTH/YEAR
ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTMB)	1	07/2020
ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTMB)	2	07/2021

Paparan Carian
Personel Binaan
Tempatan

Mykad Identity / Passport

PASSPORT LISTING

AA010101

No	Nationality	Passport No	Name	Action
1	BANGLADESH	EG0037866	MIAH MOHAMMAD SAHID	View
2	CHINA	EG0037866	LI FENGMING	View

SEARCH RESULT

PERSONNEL INFORMATION

Personnel Name

MIAH MOHAMMAD SAHID

Card Expiry

09/07/2021

TRED INFORMATION

TRED	TRED DESCRIPTION
CGW0	GENERAL CONSTRUCTION WORKER

REGISTRATION HISTORY

REGISTRATION TYPE	REGISTRATION DATE
New Registration Construction	06/11/2020

Paparan Carian Personel
Binaan Asing.

Jika terdapat dua no
passport yang sama,
sistem kan memaparkan
dua rekod yang berlainan.

Klik **“View”** untuk
memaparkan rekod
personel.

PERMOHONAN TUNTUTAN INSURANS

Pengumuman

1



PERMOHONAN TUNTUTAN INSURANS SECARA ONLINE MELALUI SISTEM CIMS AKAN DILAKSANAKAN DAN BERKUATKUASA PADA 15 OGOS 2018.

Bermula 15 Ogos 2018, semua Permohonan Tuntutan Insuran Manfaat Takaful Berkelompok Personel Binaan Cidb adalah secara atas talian (tertakluk kepada terma & syarat) melalui sistem CIMS yang diintegrasikan dengan Pihak Takaful (Syarikat Takaful Malaysia Berhad & Zurich Takaful Malaysia Berhad). Personel Binaan (tempatannya sahaja) yang masih aktif berdaftar juga boleh menyemak/mengemaskini maklumat pewartis melalui sistem ini. Sila rujuk Manual Pengguna Tuntutan Manfaat Pelan Takaful Personel Binaan Berkelompok Cidb (Permohon).

Sila klik pautan berikut untuk membuat tuntutan insuran.

[Click here](#)

2

Buka laman utama system CIMS

<https://cims.cidb.gov.my/smis/regcontractor/index.vbhtml>

Skrol sehingga jumpa ruangan pengumuman .

Cari permohonan tuntutan insurans dan tekan pautan **“click here”** untuk membuat tuntutan insurans .

Insurance Claims Submission Verification Form

Please fill in detail for verification

Field with an asterisk (*) are mandatory

Choose Claim Type *

1B - Kematian Lain-Lain Kemalangan

Personnel ID (Mykad No/Passport) *

Personnel Name *

Beneficiary Id (Mykad /Passport)

Beneficiary Name



1

Pemohon dikehendaki **mengemukakan dokumen-dokumen** berkaitan ke pejabat Takaful dalam tempoh **60 hari dari tarikh permohonan** ini dihantar. Kegagalan mengemukakan maklumat yang dikehendaki menyebabkan permohonan pemohon tidak dapat dipertimbangkan.

The applicant is required to **submit the relevant documents** to the Takaful office **within 60 days** from the date that applicant was submitted. Failure to submit the required information can cause an application petition can not be considered.

Submit

2

Selepas tekan pautan **“click here”** , skrin akan mengeluarkan paparan seperti di sebelah.

Pengguna diminta melengkapkan maklumat yang diminta pada skrin tersebut.

Setelah selesai lengkapkan maklumat , tandakan (/) pada kotak yang disediakan.

Klik butang **“submit”** untuk teruskan kepada paparan skrin seterusnya.

Application for Insurance Claims

ZURICH TAKAFUL MALAYSIA BERHAD (ZTMB)

Please fill in claim detail

Field with an asterisk () are mandatory*

Personal Identification No.

Personal Name

Beneficiary No.

Beneficiary Name

Date of Loss *

Choose Claim Type *
TB - Kematian Lain-Lain Kemungkinan

Death Certificate No.

Submit

Untuk paparan skrin seterusnya , lengkapkan juga maklumat yang tertera dan ketik butang **“submit”** untuk menghantar maklumat .

Application for Insurance Claims

Application has been received. Please bring over hard copy document as per-below

Claim Type	TB - Kematian Lain-Lain Kemungkinan
Personel ID	960T23035011
Personel Name	
Beneficiary ID	000300035426
Beneficiary Name	NORZAN BT MUHAMMAD

1) Salinan Kad Pendaftaran Personel Binaan - *Disahkan
 2) Salinan Kad Pengemalan / Passport - *Disahkan
 3) Salinan Laporan Polis
 4) Salinan Permit Pengkebumian - *Disahkan
 5) Salinan Sijil Kematian - *Disahkan
 6) Salinan Sijil Lahir - *Disahkan
 7) Laporan Pendaftaran Doktor / Post - Mortem (Sila Muat Turun Borang)
 8) Dua (2) Keping Salinan Muka Depan Akaun Bank Pewaris (Sila Muat Turun Borang E-Payment)
 9) Salinan Kad Pengemalan, Sijil Nikah / Sijil Kelahiran Pewaris - *Disahkan
 10) Salinan Dokumen Pewaris (Personel Asing) - * Disahkan

Setelah selesai melengkapkan kesemua maklumat , sistem akan memaparkan skrin berbentuk pesanan seperti di sebelah.

Pesanan yang tertera pada skrin tersebut menyatakan **“permohonan telah diterima”** dan paparan semula maklumat penuh permohonan.

Disertakan juga di paparan ialah dokumen-dokumen yang perlu disediakan setelah permohonan tuntutan dibuat.

TAMAT